

## Master SSP

### “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

Il Master “Search and Selection of Personnel - SSP” è composto da complessive 1.500 ore di formazione annue corrispondenti a 60 CFU (crediti formativi universitari) per ciascun anno (1), che si realizzano in due anni (quindi per complessive 3.000 ore, corrispondenti a 120 CFU).

25 ore di formazione corrispondono ad 1 CFU

Il Master è strutturato in base alle seguenti aree:

A. **Area LEZIONI d’AULA** 350 ore per ciascun anno per complessive **700 ore**  
**in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO**

B. **Area APPRENDIMENTO E-LEARNING** 400 ore per ciascun anno per complessive **800 ore**  
**in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO**

C. **Area STAGE DI SPERIMENTAZIONE E DI ATTIVITA’**  
**IN AMBITO SELEZIONE** 450 ore per ciascun anno per complessive **900 ore**

Con le seguenti attività di:

- a) stage in ambito ricerca e selezione corrispondenti a 300 ore per ciascun anno, per 600 ore complessive
- b) confronto, coordinamento e monitoraggio in comunità di apprendimento: 100 ore per ciascun anno, per 200 ore totali
- c) autoformazione in gruppo (da 4 a 12 persone): 50 ore per ciascun anno, per 100 ore totali.

D. **DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**  
**E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE** per complessive **600 ore**

- a) Documentazione, revisione generale e redazione della relazione finale  
corrispondenti a 200 ore per ciascun anno, per un totale di 400 ore
- b) Documentazione e revisione nel 1<sup>^</sup> anno di Master per un totale di 100 ore
- c) Documentazione e revisione nel 2<sup>^</sup> anno di Master per un totale di 100 ore

---

TOTALE 120 CFU x 25 h = **3.000 ore**

## Master SSP

### “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

Ogni anno accademico è strutturato su **6 Ambiti disciplinari**. Gli ambiti disciplinari verranno trattati 3 il primo anno e 3 il secondo anno. In ogni semestre vi sono 5 materie di studio; in ogni anno accademico vi sono quindi 10 materie di studio. Le materie semestrali sono composte da:

- 35 ore di lezioni d'aula
- 40 ore di apprendimento e-learning
- 45 ore di sperimentazione ed attività in ambito *ricerca e selezione del personale*
- 30 ore di documentazione.

Ogni Materia è caratterizzato, dunque, da 150 (=35+40+45+30) ore complessive, che corrispondono a 6 CFU.

Le lezioni del 1<sup>a</sup> semestre si realizzano da ottobre a gennaio, le lezioni del 2<sup>a</sup> semestre si realizzano da marzo a giugno. In ogni semestre dell'anno accademico si realizzano:

- 175 ore (= 35 ore x 5 materie) di lezioni d'aula,
- 200 ore (= 40 ore x 5 materie) di apprendimento e-learning,
- 225 ore (= 45 ore x 5 materie) di stage di sperimentazione ed attività in ambito *ricerca e selezione del personale*,
- 150 ore (= 30 ore x 5 materie) di documentazione e revisione del percorso formativo.

Per ogni anno accademico verranno assegnati compiti ed attività di lavoro personale e di gruppo per complessive 350 ore di lezioni d'aula e 350 ore di apprendimento e-learning.

Il lavoro personale dovrà essere documentato, visionato dai docenti del Master mediante trasmissione in Internet e verifica dell'apprendimento mediante metodica e-learning.

Gli esami del primo semestre si realizzano a partire da febbraio; gli esami del secondo semestre si realizzano a partire da giugno di ciascun anno accademico.

Gli esami sono espressi in trentesimi. o in decimi Per superare l'esame occorre conseguire almeno i 18/30 o i 6/10.

Nei due anni si realizzano 20 materie di studio semestrali (10 il primo anno + 10 il secondo anno) per complessivi 120 CFU (= 6 crediti x 20 materie)

La valutazione della **documentazione finale (discussione della tesi)** sarà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione e potrà essere effettuata nei mesi di: luglio-settembre e febbraio-marzo di ciascun anno accademico. La valutazione della

## Master SSP

### “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

documentazione (espressa in trentesimi o in decimi) fa media con la media del punteggio conseguito nella valutazione dei 20 esami del Master.

Tale valutazione verrà utilizzata ai fini del conseguimento del titolo mediante il **sistema di certificazione SSPCS – Competenze ed Abilità in Ricerca e Selezione del Personale**

### A. Area LEZIONI d'AULA e B. Area APPRENDIMENTO E-LEARNING

#### TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO

(700 ore di lezioni d'aula e 800 ore di e-learning)

La formazione teorico-scientifica e tecnico-operativa del Master è strutturata in **Ambiti disciplinari** ed ognuno di essi tratterà una tematica:

- a) con lezioni d'aula, lavori di gruppo, l'utilizzo di strumenti multimediali
- b) a livello informatico con la metodica dell'e-learning.

Gli Ambiti disciplinari del Master sono :

1. RACCOLTA DATI e DESCRIZIONE DEI CANDIDATI
2. IL CONTATTO ED IL RAPPORTO CON LE AZIENDE
3. LE METODOLOGIE NELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE
4. ANALISI MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE AL LAVORO
5. LA CULTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA
6. LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

I primi 3 Ambiti vengono trattati nel primo anno mentre gli altri 3 vengono trattati nel secondo anno.

Le materie del Master per ogni anno accademico sono le seguenti:

## Master SSP

## “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

## 1^ ANNO

<b>Materia I</b>	<b>INSERIMENTO NEL LAVORO DELLA RICERCA DEL PERSONALE</b>
<b>Materia II</b>	<b>GLI STRUMENTI PER LA RICERCA DEL PERSONALE</b>
<b>Materia III</b>	<b>METODOLOGIE NELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE:</b>
<b>Materia IV</b>	<b>LA RICERCA DEL PERSONALE ED IL RECLUTAMENTO DEI CANDIDATI</b>
<b>Materia V</b>	<b>OSSERVAZIONE-ASCOLTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI</b>
<b>Materia VI</b>	<b>TECNOLOGIE E MEZZI DI COMUNICAZIONE NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Materia VII</b>	<b>INTERPRETAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OSSERVAZIONE-ASCOLTO NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Materia VIII</b>	<b>METODOLOGIE E STRUMENTI NEL RAPPORTO CON L'AZIENDA</b>
<b>Materia IX</b>	<b>IL COLLOQUIO STRUTTURATO NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Materia X</b>	<b>COMUNICAZIONE NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>

## Master SSP

## “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

## 2^ ANNO

<b>Materia I</b>	<b>IL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE</b>
<b>Materia II</b>	<b>I QUESTIONARI E I TEST IN AMBITO LAVORATIVO</b>
<b>Materia III</b>	<b>I TEST PSICOATTITUDINALI DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Materia IV</b>	<b>INTERPRETAZIONE E VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>Materia V</b>	<b>GESTIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO IN AMBITO AZIENDALE</b>
<b>Materia VI</b>	<b>ANAMNESI E DIAGNOSI DEL FUNZIONAMENTO AZIENDALE</b>
<b>Materia VII</b>	<b>LA QUALITA' AZIENDALE E IL MANAGEMENT</b>
<b>Materia VIII</b>	<b>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE SISTEMICA DELL'AZIENDA</b>
<b>Materia IX</b>	<b>L'INSERIMENTO DEL PERSONALE SELEZIONATO NEL MONDO DEL LAVORO</b>
<b>Materia X</b>	<b>LA VALUTAZIONE DEL POTENZIALE UMANO NELL'AMBITO AZIENDALE</b>

## Master SSP

## “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

## C. Area di STAGE

## di SPERIMENTAZIONE e di ATTIVITA’

## in AMBITO RICERCA e SELEZIONE del PERSONALE

(900 ore)

A supporto dell’azione formativa è previsto uno **stage formativo** connesso all’acquisizione delle capacità operative. Lo stage consisterà per ciascun corsista nella realizzazione di un piano di intervento presso una sede operativa che effettua ricerca e selezione del personale. Le attività dello stage vanno documentate in maniera dettagliata, precisando: luogo, strumenti utilizzati, persone coinvolte, durata, progettualità, processi posti in atto, risultati raggiunti, valutazioni realizzate.

Le attività di socializzazione di **confronto-coordinamento-monitoraggio** con gli operatori professionali delle risorse umane che si occupano di selezione nella sede operativa in cui si realizza la sperimentazione, con operatori professionali di altre strutture affini del territorio o in rete di strutture fanno parte del processo di acquisizione del corsista e sono elemento fondamentale del percorso formativo realizzato durante il Master. Anche queste attività vanno documentate con verbali (report) sulle attività.

Altro elemento di questa area è la realizzazione di incontri di **autoformazione di gruppo** con minimo 4 e massimo 12 studenti universitari, in cui discutere ed approfondire le tematiche ed i contenuti del Master. Per ogni incontro va realizzato un verbale che documenti il percorso formativo sviluppato.

## Master SSP

## “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

**D. DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO  
E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE**

(600 ore)

Notevole rilievo di impegno viene assunto dalla **documentazione scientifica** del percorso formativo che costituisce l'elemento cardine per valutare le competenze e le abilità acquisite dallo studente-corsista.

La relazione finale è composta da:

1. L' **introduzione** nella quale si esplicitano le conoscenze, i risultati, la motivazione, le aspettative e l'impegno sviluppato dallo studente-corsista in relazione alla Formazione in Ambito Teorico-Scientifico e Tecnico-Operativo.
2. Una sintesi dei **6 Ambiti disciplinari** con:
  - \* mappe concettuali personalizzate del percorso formativo
  - \* sviluppo dei contenuti rispetto al tema della relazione
  - \* proposta ragionata e possibilmente originale di ricerca e selezione
  - \* bibliografia essenziale dei modelli teorici.
3. Una parte concernente lo **Stage di Sperimentazione e di Attività in Ambito Selezione con la documentazione e la revisione del percorso** . Si tratta di tutto il *materiale rilegato* in una relazione che documenti il percorso formativo effettuato dal corsista, i risultati raggiunti, le capacità metodologiche acquisite, l'abilità progettuale raggiunta ed il miglioramento dei processi di ricerca e selezione del personale conseguiti nella struttura in cui il corsista opera. Il materiale prodotto deve evidenziare :
  - \* una documentazione completa e coerente;
  - \* i modelli teorici di riferimento ed una bibliografia ragionata.
  - \* la chiarezza, la comprensibilità e la strutturazione del percorso formativo;

## Master SSP

## “RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE”

- \* la coerenza del lavoro, la scientificità metodologica, l'originalità delle proposte,
  - \* l'efficacia dei risultati e degli interventi, la significatività delle analisi e delle riflessioni del corsista.
4. Le **conclusioni** relative ai processi e alle competenze acquisite durante il Master.

Contestualmente, allegati alla Relazione finale, si devono presentare::

- l'*Attestazione* del dirigente della struttura formativa in cui è stato realizzato lo stage, con la precisazione del numero di ore effettuate, dei contenuti sviluppati e dei risultati ottenuti;
- i *Verbali* (report) degli incontri effettuati per la realizzazione di attività di collaborazione-coordinamento-monitoraggio effettuate con il gruppo di operatori professionali della struttura cui si è realizzata la sperimentazione, con operatori di altre strutture del territorio o in rete di strutture che si occupano di ricerca e selezione del personale.
- i *Verbali* (report) degli incontri di *autoaggiornamento*.
- la *Documentazione del lavoro in gruppo*.

Fausto Presutti

Il Presidente dell'E.C.E.  
Fausto Presutti

