

Master MEI *Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA STRUTTURA DEL MASTER

Il Master "MANAGEMENT of EDUCATIONAL INSTITUTIONS of SCHOOL- MEI" è composto da complessive 1.500 ore di formazione annue corrispondenti a 60 CFU (crediti formativi universitari) per ciascun anno (1), che si realizzano in due anni (quindi per complessive 3.000 ore, corrispondenti a 120 CFU).

25 ore di formazione corrispondono ad 1 CFU

Il Master è strutturato in base alle seguenti aree:

- A. **Area LEZIONI d'AULA** 360 ore per ciascun anno per complessive **720 ore**
in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO
- B. **Area APPRENDIMENTO E-LEARNING** 360 ore per ciascun anno per complessive **720 ore**
in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO
- C. **Area STAGE DI SPERIMENTAZIONE E DI ATTIVITA' IN AMBITO di GESTIONE** 480 ore per ciascun anno per complessive **960 ore**
Con le seguenti attività di:
- a) stage in ambito di gestione corrispondenti a 330 ore per ciascun anno, per 660 ore complessive
b) confronto, coordinamento e monitoraggio in comunità di apprendimento: 100 ore per ciascun anno, per 200 ore totali
c) autoformazione in gruppo (da 4 a 12 persone): 50 ore per ciascun anno, per 100 ore totali.
- D. **DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE** per complessive **600 ore**
a) Documentazione, revisione generale e redazione della relazione finale corrispondenti a 200 ore per ciascun anno, per un totale di 400 ore
b) Documentazione e revisione nel 1[^] anno di Master per un totale di 100 ore
c) Documentazione e revisione nel 2[^] anno di Master per un totale di 100 ore

TOTALE 120 CFU x 25 h = **3.000 ore**

Master MEI *Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA

Ogni anno accademico è strutturato su **5 Ambiti disciplinari**. In ogni semestre vi sono quindi 3 materie di studio; in ogni anno accademico vi sono quindi 6 materie di studio. Le materie di studio semestrali sono composte da:

- 60 ore di lezioni d'aula
- 60 ore di apprendimento e-learning
- 80 ore di sperimentazione ed attività in ambito di gestione
- 50 ore di documentazione.

Ogni Materia è caratterizzato, dunque, da 250 (=60+60+80+50) ore complessive, che corrispondono a 10 CFU.

Le lezioni del 1[^] semestre si realizzano da ottobre a gennaio, le lezioni del 2[^] semestre si realizzano da marzo a giugno. In ogni semestre dell'anno accademico si realizzano:

- 180 ore (= 60 ore x 3 materie) di lezioni d'aula,
- 180 ore (= 60 ore x 3 materie) di apprendimento e-learning,
- 240 ore (= 80 ore x 3 materie) di stage di sperimentazione ed attività in ambito di gestione,
- 150 ore (= 50 ore x 3 materie) di documentazione e revisione del percorso formativo.

Per ogni anno accademico verranno assegnati compiti ed attività di lavoro personale e di gruppo per complessive 360 ore di lezioni d'aula e 360 ore di apprendimento e-learning.

Il lavoro personale dovrà essere documentato, visionato dai docenti del Master mediante trasmissione in Internet e verifica dell'apprendimento mediante metodica e-learning.

Gli esami del primo semestre si realizzano a partire da febbraio; gli esami del secondo semestre si realizzano a partire da giugno di ciascun anno accademico.

Gli esami sono espressi in trentesimi. o in decimi Per superare l'esame occorre conseguire almeno i 18/30 o i 6/10.

Nei due anni si realizzano 12 materie di studio semestrali (6 il primo anno +6 il secondo anno) per complessivi 120 CFU (= 10 crediti x 12 materie)

La valutazione della **documentazione finale (discussione della tesi)** sarà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione e potrà essere effettuata nei mesi di: luglio-settembre e febbraio-marzo di ciascun anno accademico. La valutazione della documentazione (espressa in trentesimi o in decimi) fa media con la media del punteggio conseguito nella valutazione dei 12 esami del Master.

Master MEI *Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA

Tale documentazione verrà valutata ai fini del conseguimento del titolo mediante il **sistema di certificazione MCS – Competenze ed Abilità del Management**

A. Area LEZIONI d'AULA e B. Area APPRENDIMENTO E-LEARNING

TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO

(720 ore di lezioni d'aula e 720 ore di e-learning)

La formazione teorico-scientifica e tecnico-operativa del Master è strutturata in **Ambiti disciplinari** ed ognuno di essi tratterà una tematica:

- a) con lezioni d'aula, lavori di gruppo, l'utilizzo di strumenti multimediali
- b) a livello informatico con la metodica dell'e-learning.

Gli Ambiti del Master sono:

1. PEDAGOGIA
2. PSICOLOGIA
3. SOCIOLOGIA
4. DIDATTICA
5. METODOLOGIA

Le Materie del Master per ogni anno sono le seguenti:

Master MEI Scuola**MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA****1^ ANNO**

Materia I	LA LEGISLAZIONE SCOLASTICA E I PIANI DI INTERVENTO EDUCATIVO
Materia II	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI
Materia III	GESTIONE DEL SISTEMA E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE
Materia IV	GESTIONE DEI SERVIZI FORMATIVI
Materia V	GESTIONE DELLA RELAZIONE STUDENTI – FAMIGLIE – COMUNITA' SOCIALE
Materia VI	PROGETTO EDUCATIVO DELLA SCUOLA

2^ ANNO

Materia I	PIANO DI LAVORO DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA
Materia II	GESTIONE DELLA RELAZIONE CON I DOCENTI
Materia III	RETE CON ALTRE ISTITUZIONI FORMATIVE DEL TERRITORIO
Materia IV	QUALITA' DEL SISTEMA E DEI SERVIZI SCOLASTICI
Materia V	ASPETTO SOCIO-PEDAGOGICO DELLA COMUNITA' SOCIALE IN CUI SI OPERA
Materia VI	RUOLI E FUNZIONI DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA

Master *MEI Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA

C. Area di **STAGE**di **SPERIMENTAZIONE e di ATTIVITA' in AMBITO di GESTIONE**

(960 ore)

A supporto dell'azione formativa è previsto uno **stage formativo** connesso all'acquisizione delle capacità operative. Lo stage consisterà per ciascuno studente nella realizzazione di un piano di intervento presso una Istituzione Scolastica. Le attività dello stage vanno documentate in maniera dettagliata, precisando: luogo, strumenti utilizzati, persone coinvolte, durata, progettualità, processi posti in atto, risultati raggiunti, valutazioni realizzate.

Le attività di socializzazione di **confronto-coordinamento-monitoraggio** con dirigenti della scuola in cui si realizza la sperimentazione di gestione, con dirigenti di altre scuole del territorio o in rete di scuole fanno parte del processo di acquisizione del corsista e sono elemento fondamentale del percorso formativo realizzato durante il Master. Anche queste attività vanno documentate con verbali (report) sulle attività.

Altro elemento di questa area è la realizzazione di incontri di **autoformazione di gruppo** con minimo 4 e massimo 12 corsisti, in cui discutere ed approfondire le tematiche ed i contenuti del Master. Per ogni incontro va realizzato un verbale che documenti il percorso formativo sviluppato.

Master MEI *Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA

**D. DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE**

(600 ore)

Notevole rilievo di impegno viene assunto dalla **documentazione scientifica** del percorso formativo che costituisce l'elemento cardine per valutare le competenze e le abilità acquisite dallo studente-corsista.

La relazione finale è composta da:

1. L' **introduzione** nella quale si esplicitano le conoscenze, i risultati, la motivazione, le aspettative e l'impegno sviluppato dallo studente-corsista in relazione alla Formazione in Ambito Teorico-Scientifico e Tecnico-Operativo.
2. Una sintesi degli **Ambiti disciplinari** con:
 - * mappe concettuali personalizzate del percorso formativo
 - * sviluppo dei contenuti rispetto al tema della relazione
 - * proposta ragionata e possibilmente originale del percorso di gestione
 - * bibliografia essenziale dei modelli teorici.
3. Una parte concernente lo **Stage di Sperimentazione e di Attività in Ambito Formativo con la documentazione e la revisione del percorso** . Si tratta di tutto il *materiale rilegato* in una relazione che documenti il percorso formativo effettuato dal corsista, i risultati di gestione raggiunti, le capacità metodologiche acquisite, l'abilità progettuale raggiunta ed il miglioramento dei processi di gestione conseguiti nella scuola in cui il corsista opera. Il materiale prodotto deve evidenziare :
 - * una documentazione completa e coerente;
 - * i modelli teorici di riferimento ed una bibliografia ragionata.
 - * la chiarezza, la comprensibilità e la strutturazione del percorso formativo;

Master MEI *Scuola*

MANAGEMENT NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA NELLA SCUOLA

- * la coerenza del lavoro, la scientificità metodologica, l'originalità delle proposte,
 - * l'efficacia dei risultati e degli interventi, la significatività delle analisi e delle riflessioni del corsista.
4. Le **conclusioni** relative ai processi e alle competenze acquisite durante il Master.

Contestualmente, allegati alla Relazione finale, si devono presentare::

- l'*Attestazione* del dirigente della struttura formativa in cui è stato realizzato lo stage, con la precisazione del numero di ore effettuate, dei contenuti sviluppati e dei risultati ottenuti;
- i *Verbali* (report) degli incontri effettuati per la realizzazione di attività di collaborazione-coordinamento-monitoraggio effettuate con il gruppo di dirigenti della scuola in cui si è realizzata la sperimentazione, con dirigenti di altre istituzioni formative del territorio o in rete di scuole.
- i *Verbali* (report) degli incontri di *autoaggiornamento*.
- la *Documentazione del lavoro in gruppo*.

Fausto Presutti

Il Presidente E.C.E.
Fausto Presutti

