

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

STRUTTURA DEL MASTER

Il Master “EXPERTS of QUALITY in TRAINING SECTOR - QuETS” è composto da complessive 1.500 ore di formazione annue corrispondenti a 60 CFU (crediti formativi universitari) per ciascun anno (1), che si realizzano in due anni (quindi per complessive 3.000 ore, corrispondenti a 120 CFU).

25 ore di formazione corrispondono ad 1 CFU

Il Master è strutturato in base alle seguenti aree:

- A. Area LEZIONI d'AULA** 350 ore per ciascun anno per complessive **700 ore**
in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO
- B. Area APPRENDIMENTO E-LEARNING** 400 ore per ciascun anno per complessive **800 ore**
in ambito TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO
- C. Area STAGE DI SPERIMENTAZIONE E DI ATTIVITA' IN AMBITO FORMATIVO** 450 ore per ciascun anno per complessive **900 ore**
Con le seguenti attività di:
- a) stage in ambito formativo corrispondenti a 300 ore per ciascun anno, per 600 ore complessive
 - b) confronto, coordinamento e monitoraggio in comunità di apprendimento: 100 ore per ciascun anno, per 200 ore totali
 - c) autoformazione in gruppo (da 4 a 12 persone): 50 ore per ciascun anno, per 100 ore totali.
- D. DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE** per complessive **600 ore**
- a) Documentazione, revisione generale e redazione della relazione finale corrispondenti a 200 ore per ciascun anno, per un totale di 400 ore
 - b) Documentazione e revisione nel 1^o anno di Master per un totale di 100 ore
 - c) Documentazione e revisione nel 2^o anno di Master per un totale di 100 ore

TOTALE 120 CFU x 25 h = **3.000 ore**

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

Ogni anno accademico è strutturato su **1 MacroAmbito disciplinare**, suddiviso in **10 materie semestrali**. In ogni semestre vi sono quindi 5 materie di studio. Le materie semestrali sono composte da:

- 35 ore di lezioni d'aula
- 40 ore di apprendimento e-learning
- 45 ore di sperimentazione ed attività in ambito formativo
- 30 ore di documentazione

Ogni Materia è caratterizzato, dunque, da 150 (=35+40+45+30) ore complessive, che corrispondono a 6 CFU.

Le lezioni del 1[^] semestre si realizzano da ottobre a gennaio, le lezioni del 2[^] semestre si realizzano da marzo a giugno. In ogni semestre dell'anno accademico si realizzano:

- 175 ore (= 35 ore x 5 materie) di lezioni d'aula,
- 200 ore (= 40 ore x 5 materie) di apprendimento e-learning,
- 225 ore (= 45 ore x 5 materie) di stage di sperimentazione ed attività in ambito formativo,
- 150 ore (= 30 ore x 5 materie) di documentazione e revisione del percorso formativo.

Per ogni anno accademico verranno assegnati compiti ed attività di lavoro personale e di gruppo per complessive 350 ore di lezioni d'aula e 400 ore di apprendimento e-learning.

Il lavoro personale dovrà essere documentato, visionato dai docenti del Master mediante trasmissione in Internet e verifica dell'apprendimento mediante metodica e-learning.

Gli esami del primo semestre si realizzano a partire da febbraio; gli esami del secondo semestre si realizzano a partire da giugno di ciascun anno accademico.

Gli esami sono espressi in trentesimi, o in decimi. Per superare l'esame occorre conseguire almeno i 18/30 o i 6/10.

Nei due anni si realizzano 20 materie di studio semestrali (10 il primo anno + 10 il secondo anno) per complessivi 120 CFU (= 6 crediti x 20 materie)

La valutazione della **documentazione finale (discussione della tesi)** sarà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione e potrà essere effettuata nei

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

mesi di: luglio-settembre e febbraio-marzo di ciascun anno accademico. La valutazione della documentazione (espressa in trentesimi o in decimi) fa media con la media del punteggio conseguito nella valutazione dei 20 esami del Master.

Tale documentazione verrà valutata ai fini del conseguimento del titolo **QuETSCS - COMPETENZE ED ABILITA' ESPERTO DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO.**

A. Area LEZIONI d'AULA e B. Area APPRENDIMENTO E-LEARNING

TEORICO-SCIENTIFICO e TECNICO-OPERATIVO

(700 ore di lezioni d'aula e 800 ore di e-learning)

La formazione teorico-scientifica e tecnico-operativa del Master è strutturata in **Ambiti disciplinari** ed ognuno di essi tratterà una tematica:

- a) con lezioni d'aula, lavori di gruppo, l'utilizzo di strumenti multimediali
- b) a livello informatico con la metodica dell'e-learning.

Gli Ambiti del Master sono:

1. Il Sistema di Certificazione della Qualità
2. La Qualità Sociale
3. La Qualità del Management
4. La Qualità Formativa
5. La Norma CEIS

Le materie del Master per ogni anno accademico sono le seguenti:

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

1^ ANNO

Materia I	LA QUALITA' DEI SISTEMI FORMATIVI:TEORIE SULLA QUALITA'
Materia II	LA QUALITA' DEI SISTEMI FORMATIVI:MODELLI SULLA QUALITA'
Materia III	I SISTEMI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SISTEMI FORMATIVI: MODELLI E PROCEDURE
Materia IV	I SISTEMI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SISTEMI FORMATIVI: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia V	LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: MODELLI E PROCEDURE
Materia VI	LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia VII	LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' NELL'ORGANIZZAZIONE: MODELLI E PROCEDURE
Materia VIII	LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' NELL'ORGANIZZAZIONE: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia IX	LA CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI E DEI SISTEMI SOCIALI: MODELLI E PROCEDURE
Materia X	LA CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI E DEI SISTEMI SOCIALI: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

2^ ANNO

Materia I	ESPERTO NELLA QUALITA' DEI SISTEMI FORMATIVI
Materia II	LA NORMA CEIS
Materia III	LA QUALITA' SOCIALE : MODELLI E PROCEDURE
Materia IV	LA QUALITA' SOCIALE : ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia V	LA QUALITA' DEL MANAGEMENT: MODELLI E PROCEDURE
Materia VI	LA QUALITA' DEL MANAGEMENT: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia VII	LA QUALITA' FORMATIVA: MODELLI E PROCEDURE
Materia VIII	LA QUALITA' FORMATIVA: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE
Materia IX	LA DOCUMENTAZIONE DELLA NORMA CEIS: MODELLI E PROCEDURE
Materia X	LA DOCUMENTAZIONE DELLA NORMA CEIS: ANALISI DEI CASI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

C. Area di STAGE

di SPERIMENTAZIONE e di ATTIVITA' in AMBITO FORMATIVO

(900 ore)

A supporto dell'azione formativa è previsto uno **stage formativo** connesso all'acquisizione delle capacità operative. Lo stage consisterà per ciascun corsista nella realizzazione dove i corsisti effettuano attività di valutazione tutorata in una Scuola/Università. Le attività dello stage vanno documentate in maniera dettagliata, precisando: luogo, strumenti utilizzati, persone coinvolte, durata, progettualità, processi posti in atto, risultati raggiunti, valutazioni realizzate.

Le attività di socializzazione di **confronto-coordinamento-monitoraggio** con esperti delle Scuole/Università in cui si realizza la sperimentazione, con esperti di altre scuole del territorio o in rete di scuole/università fanno parte del processo di acquisizione del corsista e sono elemento fondamentale del percorso formativo realizzato durante il Master. Anche queste attività vanno documentate con verbali (report) sulle attività.

Altro elemento di questa area è la realizzazione di incontri di **autoformazione di gruppo** con minimo 4 e massimo 12 studenti, in cui discutere ed approfondire le tematiche ed i contenuti del Master. Per ogni incontro va realizzato un verbale che documenti il percorso formativo sviluppato.

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

**D. DOCUMENTAZIONE E REVISIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
E STESURA DELLA RELAZIONE FINALE**

(600 ore)

Notevole rilievo di impegno viene assunto dalla **documentazione scientifica** della valutazione effettuata, che costituisce l'elemento cardine per valutare le competenze e le abilità acquisite dallo studente-corsista.

La relazione finale è composta da:

1. L' **introduzione** nella quale si esplicitano le conoscenze, i risultati, la motivazione, le aspettative e l'impegno sviluppato dallo studente-corsista in relazione alla Formazione in Ambito Teorico-Scientifico e Tecnico-Operativo.
2. Una sintesi degli **Ambiti disciplinari** con:
 - * mappe concettuali personalizzate del percorso formativo
 - * sviluppo dei contenuti rispetto al tema della relazione
 - * proposta ragionata e possibilmente originale della valutazione
 - * bibliografia essenziale dei modelli teorici.
3. Una parte concernente lo **Stage di Sperimentazione e di Attività in Ambito Formativo con la documentazione e la revisione del percorso** . Si tratta di tutto il *materiale rilegato* in una relazione che documenti il percorso formativo effettuato dal corsista, i risultati raggiunti, le capacità metodologiche acquisite, l'abilità progettuale raggiunta ed il miglioramento dei processi conseguiti nella Scuola/Università in cui lo studente opera. Il materiale prodotto deve evidenziare :
 - * una documentazione completa e coerente;

Master QuETS

ESPERTI DELLA QUALITA' NEL SETTORE FORMATIVO

- * i modelli teorici di riferimento ed una bibliografia ragionata;
- * la chiarezza, la comprensibilità e la strutturazione della valutazione tutorata effettuata;
- * la coerenza del lavoro, la scientificità metodologica, l'originalità delle proposte;
- * l'efficacia dei risultati e degli interventi, la significatività delle analisi e delle riflessioni del corsista.

4. Le **conclusioni** relative ai processi e alle competenze acquisite durante il Master

Contestualmente, allegati alla Relazione finale, si devono presentare:

- l'*Attestazione* del dirigente della struttura formativa in cui è stato realizzato lo stage, con la precisazione del numero di ore effettuate, dei contenuti sviluppati e dei risultati ottenuti;
- i *Verbali* (report) degli incontri effettuati per la realizzazione di attività di collaborazione-coordinamento-monitoraggio effettuate con il gruppo di esperti della Scuola/Università in cui si è realizzata la sperimentazione, con gli esperti di altre scuole/università del territorio o in rete di istituzioni.
- i *Verbali* (report) degli incontri di *autoaggiornamento*.
- la *Documentazione del lavoro in gruppo*.

Fausto Presutti
Presidente E.C.E.

A handwritten signature in black ink that reads 'Fausto Presutti'.